

PROTOKÓŁ

Kontroli doraźnej przeprowadzonej w dniu 19 marca 2025 r. w Domu Pomocy Społecznej przy ul. Załęskiej 7a w Rzeszowie.

Kontrola została przeprowadzona przez pracowników Oddziału Nadzoru w Pomocy Nadzoru i Wsparcia Rodziny Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie:

Edytę Buchowską – inspektora wojewódzkiego – Upoważnienie Wojewody Podkarpackiego Nr 1 (150/2025) z dnia 18.03.2025 r., znak: S-I.431.3.2.2025.EB – kierownik zespołu kontrolnego,

Magdalenę Szadkowską-Jaźwę – inspektora wojewódzkiego – Upoważnienie Wojewody Podkarpackiego Nr 2 (151/2024) z dnia 18.03.2025 r., znak: S-I.431.3.2.2025.EB.

(Dowód: akta kontroli, str. 1-2)

Przed przystąpieniem do kontroli, zespół kontrolny złożył pisemne oświadczenia o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie od udziału w niniejszej kontroli.

(Dowód: akta kontroli, str. 3-4)

Przedmiot kontroli:

Wybrane elementy w zakresie świadczonych usług zawartych w ustawie o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej z związku z interwencją dotyczącą funkcjonowania Domu i sprawowania opieki nad Panią P.

Okres objęty kontrolą: bieżące funkcjonowanie jednostki.

Zespół kontrolny wpisał się do Książki Kontroli pod pozycją: 4.

Wykaz podstawowych aktów prawnych dot. działania kontrolowanej jednostki w zakresie objętym przedmiotem kontroli:

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., Nr 2285 ze zm),

Zdruż

duż

3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 51),
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz.U. z 2024, poz. 1638).

Nazwa, adres:

Dom Pomocy Społecznej
ul. Załęska 7a
35-322 Rzeszów

Typ placówki:

Dla osób przewlekle psychicznie chorych

Liczba miejsc regulaminowych: 140

Liczba mieszkańców: 137

Liczba mieszkańców w dniu kontroli: 133

Data przeprowadzenia kontroli: 19 marca 2025 r.

Nazwa i adres organu prowadzącego placówkę:

Gmina – Miasto Rzeszów
Rynek 1
35-064 Rzeszów

Imiona, nazwiska i stanowisko osób kierujących placówką:

Pani Lucyna Basta – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Rzeszowie przy ul. Załęskiej 7a w Rzeszowie

Użyte w protokole kontroli skróty:

DPS, Dom – Dom Pomocy Społecznej w Rzeszowie, przy ul. Załęskiej 7A,
POZ – Podstawowa Opieka Zdrowotna.

OBSZARY PODDANE KONTROLI:

- I. Dokonanie oceny standardu świadczonych usług bytowych w Domu, ze szczególnym uwzględnieniem warunków panujących w pokojach mieszkalnych, pomieszczeniach ogólnodostępnych oraz sanitarnych.
- II. Dokonanie oceny standardu świadczonych usług opiekuńczych.

III. Dokonanie oceny standardu świadczonych usług wspomagających, w tym zapewnienie przestrzegania praw mieszkańców domu oraz zapewnienie mieszkańcom dostępności do informacji o tych prawach.

IV. Dokonanie oceny podejmowanych działań przez dom pomocy społecznej w związku z umożliwieniem i organizacją mieszkańcom placówki pomocy w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych.

V. Dokonanie oceny stanu zatrudnienia, w tym określenie wskaźnika zatrudnienia w zespołach terapeutyczno-opiekuńczych, kwalifikacji zawodowych pracowników zatrudnionych w domu pomocy społecznej.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o przedstawione dokumenty oraz informacje przekazane przez Panią Lucynę Bastę – Dyrektora DPS.

I. Dokonanie oceny standardu świadczonych usług bytowych w Domu, ze szczególnym uwzględnieniem warunków panujących w pokojach mieszkalnych, pomieszczeniach ogólnodostępnych oraz sanitarnych.

W kwestii zapewnienia podopiecznym należytych warunków bytowych zweryfikowano następujące obszary:

miejsce zamieszkania

Dom Pomocy Społecznej zlokalizowany jest na zagospodarowanej i ogrodzonej posesji. Otoczenie budynku jest tak zagospodarowane, aby mieszkańcy mieli zapewnione swobodne poruszanie się przy użyciu sprzętu pomocniczego (np. balkoników, wózków inwalidzkich) po alejkach spacerowych. Infrastruktura ogrodowa, na którą składają się dwie zadaszone altany z ławkami, pergole, wydzielone miejsce na ognisko (grill) oraz ławki, została tak zaprojektowana i urządzona aby stworzyła dobre warunki do wypoczynku i rekreacji. Obiekty domu usytuowane są wśród licznych drzew, krzewów i kwiatów. Chodniki przed budynkiem i alejki spacerowe wyłożone są kostką brukową. Dostęp do Domu zapewniają dwie pochylnie z poręczami, które ułatwiają poruszanie się.

Trzykondygnacyjny budynek wyposażony jest w :

- windę umożliwiającą przewóz osób leżących na łózkach,
- system przyzywowo-alarmowy,
- system alarmowo-przeciwpożarowy monitorowany całodobowo przez Państwową Straż

Pożarną,

- odpowiednio oznakowane drogi i wyjścia ewakuacyjne.

Stwierdzono, iż Pani P. przy pomocy personelu może swobodnie przemieszczać się na wózku inwalidzkim zarówno na terenie budynku jak i poza nim. W sprzyjających warunkach pogodowych Pani P. spędza czas na podwórku wraz ze współmieszkańcami, pod czujnym okiem personelu.

Reasumując powyższe, jest to zgodne z treścią zapisów zawartych w § 6 ust.1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej.

Dom Pomocy Społecznej podzielony jest na cztery połączone ze sobą budynki: nr 1, nr 1A, nr 2, nr 3.

- Budynek nr 1: znajdują się w nim pokoje mieszkalne i kaplica,
- Budynek nr 1A: znajdują się w nim pokoje mieszkalne i biblioteka,
- Budynek nr 2: mieści się w nim administracja oraz pomieszczenia medyczne i terapeutyczne,
- Budynek nr 3: znajduje się w nim kuchnia, jadalnia i pralnia.

pokoje mieszkalne:

W budynku znajduje się 53 pokoje, w tym:

- 1-osobowe : 9 pokoi,
- 2-osobowe : 7 pokoi,
- 3-osobowe : 31 pokoi,
- 4-osobowe : 6 pokoi.

Dokonano sprawdzenia pokoi mieszkalnych i pomieszczeń ogólnodostępnych. Pokoje wyposażono w: łóżko, szafę, krzesła, szafkę nocną i odpowiednią ilość wyprowadzeń elektrycznych a także system przyzywowo-alarmowy.

Na podstawie dokonanych oględzin stwierdzono, że Pani P. jest w pokoju 4-osobowym, który był wyposażony we wszystkie wyżej wymienione elementy. Pokój był czysty, wolny od nieprzyjemnych zapachów, a jego wielkość pozwalała na swobodne poruszanie się na wózku inwalidzkim, bez ryzyka kolizji.

warunki sanitarne

Łazienki i sanitariaty usytuowane są na ciągach komunikacyjnych. Pomieszczenia sanitarne przystosowane są do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Posiadają pochwyty, krzesła do kąpeli (składane lub wolno stojące). Urządzenie i wyposażenie ww. pomieszczeń zapewnia intymność osobom z nich korzystającym. Do kąpeli obłożnie chorych lub niesamodzielnymi mieszkańcami pracownicy wykorzystują profesjonalne łóżko kąpielowe, które umożliwia w sposób bezpieczny i komfortowy wykonywanie czynności higienicznych zarówno w pokoju mieszkalnym jak i w łazience. Mieszkańcy mają możliwość poproszenia o asystę personelu podczas kąpeli.

Liczba łazienek i ubikacji przedstawia się następująco:

1. Natryski i wanny – 35 sztuk – z jednego urządzenia korzysta nie więcej niż 5 osób.
2. Pisuary i wc – 37 sztuk – z jednego urządzenia korzysta nie więcej niż 4 osoby

Z informacji uzyskanych od pracowników socjalnych wynika, że Pani P. jest kąpana przez personel placówki w łazience, przy użyciu specjalistycznego sprzętu, m.in. łóżka kąpielowego.

Powyższe, jest zgodne z treścią zapisów zawartych w § 6 ust.1 pkt 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej.

wyżywienie

Mieszkańcy Domu, mają zapewnione 3 posiłki główne, tj. śniadanie, obiad i kolację, które wydawane są w następujących godzinach:

Śniadanie od 8:00 do 10:00

Obiad od 13:00 do 15:00

Kolacja od 18:00 do 20:00

Posiłki przygotowywane są przez pracowników kuchni. Mieszkańcy mają prawo wyboru jednego z dwóch zestawów obiadowych.

Podstawowe produkty żywnościowe, tj. pieczywo, masło, margaryna, dżemy, herbata są dostępne całodobowo w kuchenkach pomocniczych, które znajdują się na każdej kondygnacji. Mieszkańcy mogą sami przygotować kanapki lub poprosić o przygotowanie

Handwritten signature

Handwritten initials

personel. W placówce obowiązuje „Procedura planowania całodobowego wyżywienia dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Rzeszowie przy ul. Załęskiej 7a” oraz „Procedura wydawania posiłków w Domu Pomocy Społecznej w Rzeszowie przy ul. Załęskiej 7a”. Aktualny jadłospis jest ogólnodostępny wywieszony na tablicy ogłoszeń na parterze.

Mieszkańcy spożywają posiłki w jadali. Natomiast jeśli stan zdrowia na to nie pozwala posiłki spożywane są w pokojach. Dla mieszkańców obłożnie chorych i nie opuszczających łóżek, personel dostarcza posiłki do pokoi a w razie potrzeby również ich karmi.

Mieszkańcy otrzymują posiłki dietetyczne zgodnie ze wskazaniem lekarskim (dieta: cukrzycowa, lekkostrawna, papkowata).

W odniesieniu do zarzutu przedstawionego w piśmie dotyczącego cyt.: „braku karmienia”, zespół kontrolny przeanalizował indywidualny plan Pani P. i ustalono, iż widnieje w nim zapis, że podopieczna wymaga asysty pracowników przy spożywaniu posiłków. Informację tę potwierdzili pracownicy Domu oraz Pani Dyrektor. Zgodnie z zaleceniami lekarza Pani P. stosuje dietę papkowatą. Tak jak i pozostali mieszkańcy DPS, ww. ma zapewnione 3 posiłki główne, tj. śniadanie, obiad i kolację.

Jest to zgodne z treścią zapisów zawartych w § 6 ust.1 pkt 6 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej.

(Dowód: akta kontroli, str. 5-7)

odzież i obuwie

Z informacji uzyskanych od Dyrektora jednostki wynika, że placówka zapewnia mieszkańcom nieposiadającym własnych środków finansowych odzież i bieliznę dostosowaną do pory roku i indywidualnych potrzeb każdej osoby, zgodnie z wymaganym standardem. Dom zapewnia pomoc w utrzymaniu higieny osobistej poprzez umożliwienie zakupu artykułów kosmetycznych, środków czystości oraz środków higienicznych według potrzeb zgłaszanych przez podopiecznych. Ponadto, placówka zapewnia osobom, które nie posiadają możliwości zakupu ręczniki (co najmniej 2 sztuki) oraz pościel. W chwili obecnej wszyscy mieszkańcy Domu posiadają własne środki finansowe, z których finansują zakup odzieży, bielizny i obuwia, ręczniki oraz pościel.

W dniu przyjęcia do DPS, Pani P. posiadała niewystarczającą ilość garderoby własnej,

w związku z tym Dom wyposażył ją w dodatkowe, niezbędne ubrania dostosowane do jej rozmiaru i bieżących potrzeb.

2. Dokonanie oceny standardu świadczonych usług opiekuńczych

Z przedstawionego oświadczenia wynika, iż na terenie Domu przebywa 137 mieszkańców w następującym przedziale wiekowym:

18-39 lat – 6 osób,

40-59 lat – 42 osoby,

60-64 lat – 19 osób,

65-74 lat – 42 osoby,

Powyżej 75 lat – 28 osób.

Obecnie w placówce przebywa 5 mieszkańców wymagających stałej opieki. Osobom tym udzielana jest pomoc przy: ubieraniu, czynnościach higienicznych (mycie, czesanie itp.), karmieniu, zaspokajaniu potrzeb fizjologicznych. Pomoc świadczona jest przede wszystkim przez pracowników działu opiekuńczo-terapeutycznego.

W DPS z zaopatrzenia w środki pomocnicze (pieluchomajtki) korzysta – 37 mieszkańców a w majtki chłonne – 6 osób.

W kwestii zarzutu dotyczącego cyt. „braku higieny”, zespół kontrolny przeprowadził rozmowy z pracownikami oraz dyrekcją Domu. Z uzyskanych informacji wynika, że według stanu na dzień kontroli Pani P. potrzebuje asysty pracowników przy wykonywaniu podstawowych czynności życiowych, tj.: ubieranie, mycie, czesanie itp. Podopieczna ma zapewnioną, m.in. codzienną toaletę poranną i wieczorną, realizowaną zgodnie z „Procedurą utrzymania higieny osobistej mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Rzeszowie przy ul. Załęskiej 7a”. W dniu kontroli Pani P. była schludnie i czysto ubrana, adekwatnie do warunków pogodowych.

(Dowód: akta kontroli, str.11)

Dom zapewnia mieszkańcom całodobową opiekę. Personel pracuje w systemie ciągłym w następujący sposób:

- pielęgniarki i pokojowi po 12 h w trybie zmianowym,
- opiekunki w trybie 2 zmianowym po 8h (7.00-15.00 i 12.00-20.00),
- terapeuci po 8h (8.00-16.00),

- pozostali pracownicy po 8h (7.30-15.30).

W ciągu dyżuru dziennego ilość pracowników pokojowych jest zgodna z harmonogramem pracy. Dyżur nocny pełni 3 osoby, w tym 2 osoby z personelu medycznego i 1 pokojowy/pokojowa. Pracownicy administracyjni oraz terapeuci pracują od poniedziałku do piątku.

3. Dokonanie oceny standardu świadczonych usług wspomagających

Dom Pomocy Społecznej umożliwia nawiązywanie, podtrzymywanie kontaktów mieszkańców z ich rodzinami. Utrzymywanie kontaktów może mieć formę bezpośrednią poprzez odwiedziny w DPS lub pośrednią poprzez korespondencję i telefony. Ścisła współpraca personelu Domu z członkami rodzin jest nawiązywana każdorazowo w sytuacji pogorszenia stanu zdrowia, hospitalizacji, omówienia istotnych spraw dotyczących mieszkańca.

Po analizie przez inspektorów wojewódzkich „Rejestru kontaktów telefonicznych” wynika, iż DPS umożliwia Pani P. podtrzymywaniu kontaktów z rodziną.

W Domu Pomocy Społecznej w Rzeszowie przy ul. Załęskiej 7a zatrudnionych jest trzech pracowników socjalnych na pełny etat. Praca ich polega m.in. na wspieraniu mieszkańców w wykonywaniu czynności dnia codziennego, pomocy w załatwianiu spraw osobistych i urzędowych, utrzymywania kontaktu z rodziną oraz osobami bliskimi.

Dzięki pomocy pracowników socjalnych, Pani P. otrzymuje wsparcie w zakresie, m.in: umawiania wizyt lekarskich, zabezpieczania leków oraz realizacji recept.

Do dyspozycji mieszkańców jest Książka skarg i wniosków, dostępna całodobowo w gabinecie przedmedycznej pomocy doraźnej. Postępowanie odnośnie skarg i wniosków reguluje „Procedura zgłaszania skarg i wniosków przez mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Rzeszowie przy ul. Załęskiej 7a”.

(Dowód: akta kontroli, str. 12)

Ponadto, na tablicy ogłoszeń dostępne są telefony alarmowe, dane teleadresowe organów właściwych miejscowo instytucji i organizacji działających w zakresie wolności i praw człowieka oraz instytucji kontrolnych.

Organizacja placówki zapewnia warunki do rozwoju samorządności mieszkańców. Umożliwia mieszkańcom rozwój osobowości, zapewniając bezpieczeństwo, godność, intymność na poziomie obowiązującego standardu, zaspokajając tym samym potrzeby bytowe,

zdrowotne, społeczne i religijne osób przebywających w Domu. Mając na uwadze jak najlepsze zaspokajanie tych potrzeb powołano Radę Mieszkańców. W jej skład wchodzi:

- przewodniczący,
- sekretarz,
- skarbnik.

Do uprawnień Samorządu Mieszkańców należy: zgłaszanie opinii i wniosków w sprawach wiążących się bezpośrednio z życiem codziennym mieszkańców domu a w szczególności warunków pobytu, kontaktów z opiekunami i innymi członkami personelu, żywności i żywienia, opieki medycznej i rehabilitacyjnej, organizacji czasu wolnego. Do akt kontroli dołączono „Procedurę funkcjonowania Samorządu Mieszkańców w Domu Pomocy Społecznej w Rzeszowie przy ul. Załęskiej 7a”.

(Dowód: akta kontroli, str. 13)

W Domu organizowane i obchodzone są zgodnie z tradycją Święta Wielkanocne i Boże Narodzenie, w których uczestniczą wszyscy mieszkańcy. Mieszkańcy biorą także udział w imprezach kulturalnych i turystycznych. W bieżącym roku DPS zorganizował wyjazd do skansenu w Kolbuszowej oraz wyjście do Filharmonii w Rzeszowie. W DPS obowiązuje „Procedura organizowania wycieczek dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Rzeszowie przy ul. Załęskiej 7a”.

Z informacji uzyskanych od pracowników socjalnych wynika, iż Pani P. jest zachęcana do brania udziału w wydarzeniach kulturalnych organizowanych przez placówkę. Podopieczna wzięła udział, m.in. w „Zabawie Andrzejkowej”.

(Dowód: akta kontroli, str. 14)

Dyrektor Domu przyjmuje mieszkańców w każdą środę w godzinach od 10:00 do 12:00 w swoim gabinecie, który znajduje się na parterze Domu. Ponadto dyrektor placówki odwiedza mieszkańców w ich pokojach, wykazując zainteresowanie ich samopoczuciem i potrzebami.

4. Dokonanie oceny podejmowanych działań przez dom pomocy społecznej, w związku z umożliwieniem i organizacją mieszkańcom placówki pomocy w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących im na podstawie odrębnych przepisów

Wszyscy mieszkańcy Domu mają zapewniony dostęp do podstawowych oraz specjalistycznych świadczeń zdrowotnych i opieki pielęgniarskiej. Mieszkańcy dokonali

wyboru lekarza, pielęgniarki POZ podpisując deklarację wyboru. W przypadku osób ubezwłasnowolnionych wyboru tego dokonali ich opiekunowie prawni lub kuratorzy. Świadczenia opieki zdrowotnej umożliwiają systematyczną kontrolę stanu zdrowia a także wczesną diagnostykę. Podstawowej opieki zdrowotnej udziela lekarz z Wojewódzkiego Zespołu Specjalistycznego w Rzeszowie. Ponadto, mieszkańcy korzystają z opieki psychiatrycznej zapewnionej przez lekarza oddelegowanego z Centrum Medycznego LuxMed w Rzeszowie. Świadczenia medyczne z zakresu rehabilitacji leczniczej są udzielone przez zatrudnionego w placówce fizjoterapeutę. Natomiast realizacja zleceń z zakresu rehabilitacji środowiskowej u mieszkańców Domu odbywa się w DPS-ie na podstawie skierowań od specjalistów przez oddelegowanych fizjoterapeutów z NZOZ „Rudek” w Rzeszowie. Ponadto, Dom umożliwia mieszkańcom dostęp do bezpłatnych badań profilaktycznych, tj.:

- Populacyjnego Programu Wczesnego Wykrywania Raka Piersi,
- Populacyjnego Programu Profilaktyki i Wczesnego Wykrywania Raka Szyjki Macicy,
- Programów Szczepień Ochronnych.

W Domu obowiązuje „Procedura opieki medycznej w Domu Pomocy Społecznej w Rzeszowie przy ul. Załęskiej 7a”.

W odniesieniu do zarzutu dotyczącego zaniedbań ze strony personelu wobec Pani P. przeprowadzono rozmowę z Dyrektorem oraz pracownikami socjalnymi Domu. Rozmówcy potwierdzili, że mieszkanka od dnia przyjęcia, tj. od 03.09.2024 r. jest pod stałą opieką lekarza POZ oraz innych lekarzy specjalistów. Do akt kontroli dołączono oświadczenie Pani Lucyny Basty – Dyrektora DPS w Rzeszowie, w którym przedstawiono daty przeprowadzonych oraz zaplanowanych konsultacji lekarskich Pani P. Ponadto, mieszkanka ma zapewniony dostęp do opieki pielęgniarskiej (przez całą dobę czynny jest gabinet przedmedycznej pomocy doraźnej) oraz lekarza stomatologa, który przyjmuje w placówce we wtorki, środy i czwartki. W dniu kontroli tj. 19.03.2025 r. mieszkanka była na badaniach EKG i przez kilka godzin była nieobecna w jednostce. Z informacji uzyskanych od pracowników socjalnych wynika, że podopieczna ma zapewniony transport na wizyty do lekarzy specjalistów oraz do szpitali, samochodem będącym własnością Domu. Po przyjeździe podopiecznej z badań, zespół kontrolny próbował nawiązać z nią rozmowę, niestety jej stan zdrowia to uniemożliwił (nie reagowała na zadawane pytania).

5. Dokonanie oceny stanu zatrudnienia, w tym określenie wskaźnika zatrudnienia w zespołach opiekuńczo-terapeutycznych, kwalifikacji zawodowych pracowników, zatrudnionych w domu pomocy społecznej.

W kontrolowanym Domu działa zespół terapeutyczno-opiekuńczy. Wskaźnik zatrudnienia ww. zespołu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w typie dla osób przewlekłe psychicznie chorych wynosi nie mniej niż 0,5 na jednego mieszkańca domu. Z przedstawionej dokumentacji wynika, iż w dniu kontroli w jednostce przebywało 137 osób $\times 0,5 = 68,5$ etatu. Zaś liczba osób zatrudnionych wynosi 71 etatów.

Podsumowując, należy stwierdzić, iż wskaźnik zatrudnienia pracowników ww. zespołu w kontrolowanym Domu przewyższa wymagany poziom wynikający z rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.

Rozmowy z mieszkańcami Domu.

Podjęto próbę rozmowy z mieszkańcami DPS, niestety ich stan psychofizyczny to uniemożliwił. Nie byli oni w stanie odpowiedzieć na zadawane pytania i unikali kontaktu wzrokowego.

W odniesieniu do zarzutów skarżącego, dotyczących funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej przy ul. Załęskiej 7a w Rzeszowie zgłaszane kwestie nie potwierdziły się.

W wyniku kontroli doraźnej, podjętej przez inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, działalność Domu Pomocy Społecznej w Rzeszowie, oceniono w zakresie przedmiotu kontroli:

- I. Dokonanie oceny standardu świadczonych usług bytowych w Domu, ze szczególnym uwzględnieniem warunków panujących w pokojach mieszkalnych, pomieszczeniach ogólnodostępnych oraz sanitarnych – nie stwierdzono nieprawidłowości.
- II. Dokonanie oceny standardu świadczonych usług opiekuńczych – nie stwierdzono nieprawidłowości.
- III. Dokonanie oceny standardu świadczonych usług wspomagających, w tym zapewnienie

przestrzegania praw mieszkańców domu oraz zapewnienie mieszkańcom dostępności do informacji o tych prawach – nie stwierdzono nieprawidłowości.

IV. Dokonanie oceny podejmowanych działań przez dom pomocy społecznej w związku z umożliwieniem i organizacją mieszkańcom placówki pomocy w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych – nie stwierdzono nieprawidłowości.

V. Dokonanie oceny stanu zatrudnienia, w tym określenie wskaźnika zatrudnienia w zespołach terapeutyczno-opiekuńczych, kwalifikacji zawodowych pracowników zatrudnionych w domu pomocy społecznej – nie stwierdzono nieprawidłowości.

Reasumując powyższe, działalność Domu Pomocy Społecznej w Rzeszowie przy ul. Załęskiej 7a, oceniono pozytywnie.

INFORMACJE KOŃCOWE

Informuję, iż zgodnie z § 17 ust. 1 – 5 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., Nr 2285 ze zm.) kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika jednostki podlegającej kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych.

Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole.

Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń.

Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Pani Lucyna Basta – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Rzeszowie przy ul. Załęskiej 7a, drugi tutejszy Wydział.

Protokół zawiera 13 stron.

Data sporządzenia protokołu: 17.04.2025 r.

kontrolujący:

Gdyś Budowny
na szlenu
rodle. sara

Dyrektor kontrolowanej jednostki:

DIREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Rzeszowie

Lucyna Basta

5.05.2025 Rzeszów

(Imię i nazwisko, data i miejsce podpisania protokołu)